

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1375/2564 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ 120,620 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทงานเดียวกัน
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 37 รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
1	หมึก HP CF248A M15	2	กล่อง
2	หมึก HP Laser jet Pro 12a (79A)	5	กล่อง
3	หมึก HP color Laserjet Pro M254dw ดำ	2	กล่อง
4	หมึก HP color Laserjet Pro M254dw ฟ้ำ	1	กล่อง
5	หมึก HP color Laserjet Pro M254dw เหลือง	1	กล่อง
6	หมึก OKI B-412	1	กล่อง
7	หมึก OKI C-332 BK	1	กล่อง
8	หมึก OKI C-332 Y	1	กล่อง
9	หมึก OKI C-332 M	1	กล่อง
10	หมึก OKI C-332 C	1	กล่อง
11	หมึก Brother TN-263 BK	1	กล่อง
12	หมึก Brother TN-263 C	1	กล่อง
13	หมึก Brother TN-263 M	1	กล่อง
14	หมึก Brother TN-263 Y	1	กล่อง
15	หมึก Brother LC3617 M (สีชมพู)	5	กล่อง
16	หมึก Brother LC3617 C (สีฟ้า)	5	กล่อง
17	หมึก Brother LC3617 Y (สีเหลือง)	5	กล่อง
18	หมึก Brother LC3617 BK (สีดำ)	5	กล่อง
19	หมึก Brother BT5000 M (สีชมพู)	5	กล่อง
20	หมึก Brother BT5000 C (สีฟ้า)	5	กล่อง
21	หมึก Brother BT5000 Y (สีเหลือง)	5	กล่อง
22	หมึก Brother BT5000 BK (สีดำ)	7	กล่อง
23	หมึก Brother HL-L3230CDN สีดำ	2	กล่อง

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
24	หมึก Brother HL-L3230CDN สีฟ้า	1	กล่อง
25	หมึก Brother HL-L3230CDN สีแดง	1	กล่อง
26	หมึก Brother HL-L3230CDN สีเหลือง	1	กล่อง
27	หมึก Brother 2380	2	กล่อง
28	ตลับ Brother 2380	2	กล่อง
29	หมึก Samsung ProXperess M3820ND	1	กล่อง
30	หมึก Canon LBP6000	1	กล่อง
31	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon IR2545	1	กล่อง
32	แผ่น CD	5	แผ่น
33	เมาส์	1	อัน
34	แป้นพิมพ์	1	อัน
35	เมาส์ไร้สาย+คีย์บอร์ดไร้สาย	1	ชุด
36	สายแลน Cat6	2	กล่อง
37	หัวRJ45 Cat6	2	ท่อ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6.2 ส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณ 120,620 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกเงินตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โอนครั้งที่ 26 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 927,235 บาท)

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

/8.หลักเกณฑ์...

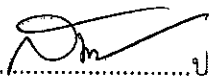
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

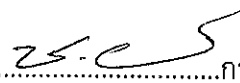
( ) ราคาต่อรายการ

( ✓ ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

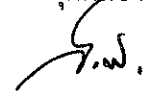
(นายสมศักดิ์ สมน้อย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชญานัท เผ่าชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายชำนาญ แกวไรสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน